



# SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Folio Núm.

Fecha y hora de recepción: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ : \_\_\_\_ Hrs.  
                                    día     mes     año

**1. Nombre del Sujeto Obligado al que se solicita la información**

**2. Nombre completo del solicitante (si es persona física)**

**Este dato es opcional, en su caso, podrá señalar un pseudónimo**

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

**Nombre, denominación o razón social del solicitante (si es persona moral)**

**Nombre del representante y/o del autorizado, en su caso**

Nombre del representante legal o mandatario (obligatorio para persona moral). Anexar documento que lo acredite

Nombre(s) del (de los) autorizado(s) para oír y recibir notificaciones y documentos

### 3. Medio para recibir notificaciones

- ☐ Correo electrónico \_\_\_\_\_  
(Indique dirección de correo electrónico)
- ☐ Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio ☐ Domicilio ☐ Estrados de la Unidad de Transparencia

**En caso de seleccionar domicilio, favor de anotar los siguientes datos**

Calle

Núm. Ext.	Núm. Int.
-----------	-----------

Colonia

Delegación o Municipio

Código Postal

Estado

País

Número telefónico (opcional)

Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones

#### 4. Formato para recibir la información solicitada

- ☐ Consulta directa en la Unidad de Transparencia ☐ Copia Simple ☐ Copia certificada
- ☐ Medio electrónico aportado por el solicitante ☐ Cualquier otro medio electrónico (CD, DVD, USB)



## 5. Describe con claridad tu solicitud con respecto de la información que deseas conocer

Si requiere más espacio marque la siguiente casilla y especifique número de hojas ☐ Anexo \_\_\_\_\_ hojas

### Información opcional para fines estadísticos

**Sexo:** ☐ Femenino ☐ Masculino **Edad:** **Nacionalidad:**

### Ocupación (seleccione una opción)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Empresario             | <input type="checkbox"/> Servidor público       | <input type="checkbox"/> Organización no gubernamental |
| <input type="checkbox"/> Medios de comunicación | <input type="checkbox"/> Asociación política    | <input type="checkbox"/> Empleado u obrero             |
| <input type="checkbox"/> Comerciante            | <input type="checkbox"/> Académico o Estudiante | <input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____      |

### Escolaridad

- |                                       |                                       |   |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Sin estudios | <input type="checkbox"/> Primaria     | <input type="checkbox"/> Secundaria           |
| <input type="checkbox"/> Bachillerato | <input type="checkbox"/> Licenciatura | <input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado |

### Información general

El Instituto de Vivienda de la Ciudad de México (INVICDMX) a través de la Coordinación de Planeación, Información y Evaluación es el Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado Sistema de Datos Personales de Expedientes relativos a Solicitudes de Acceso a la Información Pública y de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales presentadas ante el Instituto de Vivienda de la Ciudad de México.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de la Formación e integración de expedientes relativos a solicitudes de acceso a la información pública y solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición presentadas de manera presencial, por correo electrónico y por la plataforma nacional de transparencia (PNT), para tramitar y gestionar su atención ante las unidades administrativas; para notificar las respuestas de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previa acreditación de identidad de los titulares de los datos personales o de su representante legal. Y serán transferidos a: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. La Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México. Órganos Jurisdiccionales locales y federales. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Vivienda de la Ciudad de México, ubicada en calle Canela, número 660, planta baja, colonia Granjas México, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08400, Ciudad de México, con número telefónico 55-41-03-00 extensión 5204 y correo [transparencia@invi.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia@invi.cdmx.gob.mx). Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: <http://187.237.242.163/portal/avisosdeprivacidad/2023/solicitudes-de-acceso-a-informacion-publica-y-solicitudes-arco-17-2023.docx>

•Fecha de última actualización: 20 de diciembre 2022.

Firma de conocimiento: \_\_\_\_\_ Otorgo mi consentimiento para que mis datos sean tratados conforme a lo informado: \_\_\_\_\_

- (1) En caso de que el solicitante no proporcione "nombre" y señale "Acudir a la Unidad de Transparencia", para recibir notificaciones, será necesario presentar el acuse de la solicitud.
- (2) Cuando el solicitante señale como medio para recibir notificaciones "domicilio", se deberá proporcionar el nombre de la persona autorizada para recibir la notificación. (Artículo 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, supletoria de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRCCDMX).
- (3) Sólo cuando se encuentre digitalizada y sin que ello represente procesamiento de la misma. (Artículo 219 de la LTAIPRCCDMX).
- Si la solicitud es presentada ante un Sujeto Obligado que no es competente para entregar la información o que no la tenga por no ser de su ámbito, la Unidad de Transparencia receptora lo informará al solicitante, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la solicitud y señalará al solicitante el o los sujetos obligados competentes y en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir del día siguiente al que se tenga por presentada la solicitud, informará al solicitante acerca del Sujeto Obligado competente para atender su solicitud (Artículo 200 LTAIPRCCDMX).
- (4) La Unidad de Transparencia registrará y tramitará todas las solicitudes, a través del sistema electrónico, independientemente del medio de recepción de aquéllas. (Numeral 4, de los Lineamientos para la gestión de solicitudes de información pública y de datos personales en la Ciudad de México).
- La entrega de información podrá generar un costo por reproducción y/o envío, el cual será informado por medio de la Unidad de Transparencia. (Artículo 223 de la LTAIPRCCDMX)
- Las solicitudes que se reciban después de las 15:00 horas de un día hábil o en cualquier hora de un día inhábil, se tendrán por recibidas a partir del día hábil siguiente.
- Los plazos para la atención de las solicitudes de información se encuentran establecidos en los artículos 203, 206, 209 y 212 de la LTAIPRCCDMX.

Respuesta a la solicitud	9 días hábiles
En su caso, prevención para aclarar o completar la solicitud de información	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación de plazo	16 días hábiles
Respuesta a la solicitud, en caso de considerarse como información pública de oficio	5 días hábiles

El solicitante que no reciba respuesta del Sujeto Obligado o no esté conforme con la respuesta del mismo, podrá interponer un recurso de revisión ante el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. (Artículo 233 de la LTAIPRCCDMX).